



Government of West Bengal  
Office of the District Magistrate  
Chinsurah, Hooghly

No: 1151/PLRD

Date: 08/06/2016

**NOTICE**

Village Resource Persons (VRP) will be engaged for specific period for conducting Social Audit in Dhaniakhali, Jangiapara, Khanakul-II, Polba-Dadpur Development Block under Hooghly District (As per the Order, No. 362 (20)/SAU-O/3S-06/2015 dated 31/05/2016 by the Director of Social Audit Unit, WBSRDA) in all Gram Panchayats under the above mentioned Development Blocks.

The selection will be made as per the following Terms & Conditions:

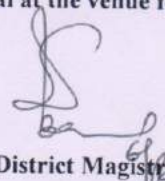
|   |   |
|---|---|
| 1 | 10 Social Audit Volunteers for each Gram Panchayats under Dhaniakhali, Jangiapara, Khanakul-II, Polba-Dadpur Development Block will be selected from the youths above 18 years having <b>minimum qualification of class X pass or above</b> . Total 510 (Five Hundred Ten) VRPs will be engaged.  |
| 2 | Should have <b>worked in MGNREGS or have family members who have worked under MGNREGS</b> .   |
| 3 | The candidate should preferably be resident of the concerned Block Area and <b>must not be Block/GP Employee, GP/PS Member or Office Bearer, mates/ supervisors &amp; other officials of implementing agencies</b> . The candidate selected from particular Gram Panchayat will not be engaged in that same Gram Panchayat.   |
| 4 | Should preferably be <b>women &amp; / or belonging to the SC/ST community</b> .   |
| 5 | Youths from Self Help Groups, cluster at GP level, community based organization, Village Resource Persons <b>who have gained experience over the years while facilitating social audit may be given preference</b> .  |
| 6 | Remuneration for a working day for the engaged VRP should be the wage of a skilled labour under MGNREGA i.e. <b>Rs. 348/- per day for 13 days</b> .   |
| 7 | VRPs will be selected through <b>walk-in-interview also along with a test to assess their reading, writing &amp; analytical skill</b> , to be held on 25/06/2016 (Saturday) at 11 am for Dhaniakhali & Jangiapara Development Block at their respective Block Office premises and on 26/06/2016 (Sunday) at 11 am for Khanakul-II & Polba Dadpur Development Block at their respective Block Office premises. |
| 8 | The panel of the successful candidates will be <b>valid for two consecutive financial year (i.e. 2016-17 &amp; 2017-18) only</b> .  |

Candidates will have to bring the filled in application in the given format attached herewith with the following enclosures. **The candidates must report within 10am.**

1. Self Attested Photocopy of Madhyamik Mark Sheet & Madhyamik Admit Card.
2. Self Attested Photocopy of Job Card.
3. Residential Certificate from the concerned Block Development Officer/Pradhan from the concerned GP.
4. Self-Attested copy of the Appointment Letter of Social Audit Volunteers who were engaged in previous social audit process under various blocks of Hooghly District or engaged in any other organization in connection to social audit. Those who will not provide any appointment letter will have to submit an experience certificate in the field of social audit issued by the respective office in charge.
5. 1(One) copy recent passport size photo.
6. Caste certificate where applicable.

The candidates also have to bring their relevant Mark sheet & Certificates in original at the venue for verification of the aforesaid enclosures.

**NO TA/DA WILL BE PROVIDED FOR WALK-IN-INTRVIEW.**

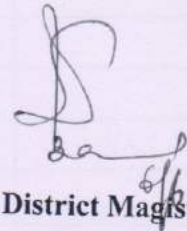
  
District Magistrate  
Hooghly

Memo No: - 1151/1(12)PSRD

Date:- 08/6/2016

Copy forwarded for information & taking necessary action to:

1. The Director, Social audit Unit, WBSRDA.
2. The Additional District Magistrate (P&RD), Hooghly.
3. The Additional District Magistrate, Social Audit, Hooghly.
- 4-6. The Sub-Divisional Officer, Sadar/Arambagh/Sreerampur Sub Division, Hooghly.
7. The District Nodal Officer, Social Audit, Hooghly.
8. The District Nodal Officer, MGNREGS, Hooghly.
- 9-12. The Block Development Officer Dhaniakhali/Jangipara/Khanakul-II/Polba-Dadpur for wide publicity.



District Magistrate

Hooghly

গ্রাম সম্পদ কর্মী (সামাজিক নিরীক্ষা) নিয়োগের আবেদন পত্র, জেলা-হুগলী

আবেদন পত্রের ক্রমিক সংখ্যা (শুধুমাত্র কার্যালয়ের ব্যবহারের জন্য)-----

১। যে উন্নয়ন ব্লকের জন্য আবেদন করছেন তার নামঃ .....

২। আবেদনকারীর নামঃ .....

৩। পিতা/স্বামীর নামঃ .....

৪। স্থায়ী ঠিকানাঃ .....

৫। আবেদনকারী যে গ্রাম পঞ্চায়েতের বাসিন্দা তার নামঃ .....

৬। মোবাইল নং .....

৭। জন্ম তারিখঃ-.....লিঙ্গ-(পুং/স্ত্রী/অন্যান্য).....

৮। জাতিঃ- (তপঃ উপজাতি/তপঃ জাতি/ অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী/ সাধারণ).....

৯। সর্বোচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ- .....

১০। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ-

| পরীক্ষায় উত্তীর্ণ | বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয় | উত্তীর্ণ বছর | প্রাপ্ত শতকরা নম্বর |
|--------------------|-----------------------|--------------|---------------------|
|                    |                       |              |                     |
|                    |                       |              |                     |
|                    |                       |              |                     |
|                    |                       |              |                     |

১১। সামাজিক নিরীক্ষা করার পূর্ব অভিজ্ঞতাঃ-

| প্রতিষ্ঠানের নাম | পূর্ব কাজের অভিজ্ঞতা | কাজের সময়কাল | মন্তব্য |
|------------------|----------------------|---------------|---------|
|                  |                      |               |         |

১২। জব কার্ড সম্পর্কিত তথ্যঃ-

| উপভোক্তার নাম | পরিবারের প্রধানের নাম | পরিবারের প্রধানের সাথে আবেদনকারীর সম্পর্ক | জব কার্ড নম্বর | জব কার্ড প্রদানকারী গ্রাম পঞ্চায়েতের নাম |
|---------------|-----------------------|---|----------------|---|
|               |                       |   |                |   |

১৩। স্বনির্ভর দলের সদস্য? (হ্যাঁ / না )....., যদি হ্যাঁ হয় তাহলে দলের নামঃ- .....

স্থানঃ-

তারিখঃ-

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

প্রাপ্তি স্বীকারের রসীদ

আবেদন পত্রের ক্রমিক সংখ্যা (শুধুমাত্র কার্যালয়ের ব্যবহারের জন্য)-----

১। আবেদনকারীর নামঃ .....

২। পিতা/স্বামীর নামঃ .....

৩। যে উন্নয়ন ব্লকের জন্য আবেদন করছেন তার নামঃ .....

আবেদন গ্রহণকারী আধিকারিকের স্বাক্ষর

(সীলমোহর সহ)